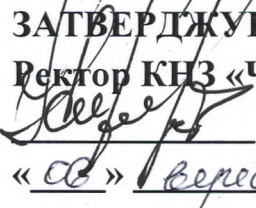


ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор КНЗ «ЧОПОПП ЧОР»

Н.М. Чепурна
«08» вересня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

І. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).
2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Уповноважена особа визначається, як самостійна та функціонально незалежна особа відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.
4. Ректор інституту (далі — Інститут), забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.
5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.
У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою неприцездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Інституту.
6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів У країни, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, у тому числі цим положенням.
7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Інституту відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Інституту та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі і розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування ректора Інституту, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Інституту пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Інституту, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також подає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
- 6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Інституту та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- 8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють (працювали) в Інституті та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 10) співпрацює з викривачами забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 11) надає працівникам Інституту або особам, які проходять у них навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупції або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- 13) інформує ректора Інституту, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Інституту;
- 14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Інституту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 15) повідомляє у письмовій формі ректора Інституту про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Інституту з метою забезпечення дотримання Інститутом вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- 16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Інституту завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта

у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників Інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

20) надає до 10 лютого та до 10 серпня звітного року Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

21) Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів Інституту документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких є і стосується повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво Інституту;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Інститут, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Інституту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляді повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом ректора Інституту запити до структурних підрозділів та юридичних осіб, що належать до сфери управління Інституту, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

- 10) вносити подання ректору Інституту про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11) ініціювати перед ректором Інституту питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери управління Інституту;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Інституту та надавати про них ректору Інституту.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку передбаченому законодавством.
2. Уповноважена особа:
 - 1) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;
 - 2) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Інституту, спеціально уповноваженим суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 3) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 4) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Інституту, в тому числі керівництвом Інституту;
 - 5) Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Інституту.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Анатолій ХАРЧЕНКО