

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради  
\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови  
Черкаської обласної ради

від 30.04.2020 № 160-р

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

  
Пеньків П.М.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Інститут) – навчальний заклад післядипломної педагогічної освіти регіону, який створений згідно з розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації від 08.06.1994 № 179.

Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є нормативним документом, що регулює діяльність Інституту.

2. Інститут є осередком здобуття та поширення нових знань в системі освіти дорослих, каталізатором розвитку галузі післядипломної освіти, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, реалізації інноваційних проектів і програм, сприяє інтеграції навчальних закладів у процеси, пов'язані з входженням України в європейський і світовий освітній простір.

3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, чинним законодавством України, наказами спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, законодавством України в галузі освіти і науки та цим Статутом.

4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у ГУДКСУ у Черкаській області, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним номером, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки із своїми реквізитами, власну символіку. Інститут має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав.

5. Засновником Інституту є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області з метою задоволення спільних потреб територіальних громад.

6. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління), який є органом управління в межах та обсягах, визначених цим Статутом та відповідним договором.

7. З питань науково-методичного, навчально-методичного, наукового забезпечення системи освіти регіону Інститут підпорядковується спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, Державній науковій установі "Інститут модернізації змісту освіти" Міністерства освіти і науки України, Державному вищому навчальному закладу "Університет менеджменту освіти" Національної академії педагогічних наук України.

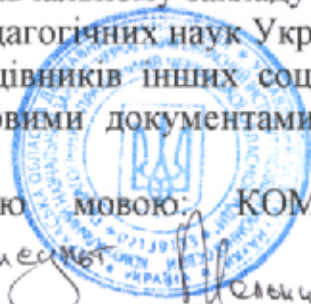
8. З питань післядипломної освіти працівників інших соціальних сфер регіону Інститут керується нормативно-правовими документами відповідних міністерств і відомств.

9. **Згідно з** найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ

**ОРИГІНАЛОМ**

*[Підпис]*

*юридический*



*П.М.*



НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Скорочене найменування українською мовою: КНЗ "ЧОІПОПП ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Повне найменування англійською мовою: Municipal Educational Institution of Cherkassy Regional Council "Cherkassy In-service Teacher Training Institute".

10. Місцезнаходження Інституту: 18003, Україна, м. Черкаси, вул. Бидгощська, 38/1.

11. Головною метою діяльності Інституту є науково-методичне забезпечення системи післядипломної освіти Черкаської області, підвищення кваліфікації спеціалістів соціальної сфери регіону.

12. Основними завданнями Інституту є:

- створення умов для післядипломної освіти спеціалістів системи освіти Черкаської області;

- спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, керівних та методичних кадрів галузі освіти та фахівців інших соціальних галузей, резерву управлінських кадрів Черкаської області;

- спеціалізація – профільна спеціалізована освітньо-професійна чи освітньо-наукова підготовка здобувачів післядипломної освіти, набуття особою здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності;

- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності;

- науково-методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти;

- здійснення на базі навчальних закладів та установ соціальної сфери фундаментальних і прикладних досліджень, упровадження їх результатів у практику роботи;

- надання освітніх послуг, консультацій за замовленням закладів та установ соціальної сфери різних типів і форм власності, місцевих органів управління, методичних та інших установ, фізичних осіб; проведення експертизи якості навчання й управління навчальними закладами різних рівнів і типів, функціонування соціальних установ;

- координація діяльності та надання науково-методичної і практичної допомоги районним (міським) методичним службам Черкаської області;

- міжнародна діяльність у соціальній сфері з метою вивчення та впровадження кращого досвіду для задоволення освітніх та інших соціальних потреб для населення, пропаганда та поширення здобутків соціальних галузей Черкаської області на міжнародному рівні.

13. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління із врахуванням

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Горькохолод*

*Мельник П.М.*

головних завдань Інституту та функціонують за окремими положеннями, що затверджуються ректором.

Структурними підрозділами Інституту є кафедри, навчальні, навчально-методичні, навчально-консультативні центри, відділи, наукові лабораторії, бібліотека, читальний зал, музей та інші структурні підрозділи, які не суперечать чинному законодавству та функціонують згідно з Положеннями про них.

14. Кафедра - це базовий структурний підрозділ інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

15. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні підрозділи, у тому числі філії, науково-методичні лабораторії, центри та творчі майстерні, інші підрозділи, які створюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

### ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

16. Повноваження Засновника щодо управління Інститутом визначаються в межах законодавства України та цього Статуту.

До виключної компетенції Засновника відноситься:

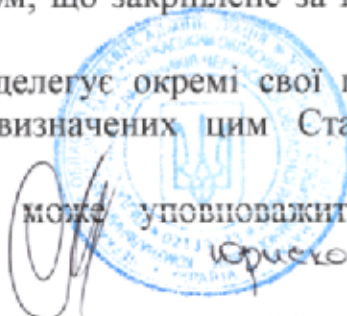
- 1) затвердження Статуту, внесення змін до нього або затвердження нової редакції;
- 2) призначення керівника Інституту, обраного за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу достроково розриває контракт із керівником вищого навчального закладу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту вищого навчального закладу та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за додержанням вимог Статуту і приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- 5) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого у користування Інституту;
- 6) заслуховування звітів керівника про діяльність Інституту;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

17. Черкаська обласна рада від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює правомочності з володіння та розпорядження майном, що закріплене за Інститутом на праві господарського відання.

18. Засновник делегує окремі свої повноваження Органу управління в межах та обсягах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та



*Юрисконсульт*

*Мельник П.М.*



підписувати Статут Центру, зміни та доповнення до нього.

20. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

21. Втручання органів державної влади в навчальну, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

## ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ІНСТИТУТУ

22. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

23. Інститут має право:

1) визначати зміст післядипломної освіти з урахуванням державних стандартів, програм освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів післядипломної та вищої освіти, розробляти навчальні плани і програми для використання в навчальному процесі;

2) визначати форми та засоби організації навчального процесу, терміни навчання відповідно до ліцензованих напрямів освітньої діяльності та із врахуванням запитів і потреб споживачів освітніх послуг Інституту;

3) здійснювати розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізацію, стажування педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти за спеціальностями в межах ліцензованого обсягу; виконувати замовлення на освітні послуги відповідних структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації, місцевих органів влади, закладів та установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності, фізичних осіб;

4) розробляти, апробувати, проводити експертизи та впроваджувати інноваційні технології, підтримувати й сприяти інноваційній діяльності в системі освіти, культури, соціального забезпечення, фізичної культури, сім'ї і молоді;

5) здійснювати координацію діяльності районних (міських) методичних служб Черкаської області;

6) розробляти та запроваджувати науково-методичні рекомендації щодо подальшого вдосконалення роботи навчальних закладів, власні програми наукової діяльності; розгортати інноваційну діяльність та проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах з удосконалення навчально-виховного процесу;

7) в установленому чинним законодавством України порядку розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами та організаціями для розв'язання актуальних наукових та освітніх проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

8) залучати до проведення наукових досліджень, дослідно-експериментальної роботи, розгортання інноваційної діяльності наукових і науково-педагогічних працівників інших галузей та установ на договірних засадах;

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



Мельник П.М.



9) з метою підвищення якості освіти входити до асоціацій, консорціумів, корпорацій, об'єднань тощо на засадах спільних угод із збереженням фінансової, майнової та юридичної незалежності;

10) здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами та установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України;

11) проводити міжнародну освітню діяльність відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами; брати участь у діяльності міжнародних організацій та реалізації програм двостороннього та багатостороннього обміну спеціалістами;

12) організовувати та проводити міжнародні, всукраїнські, обласні науково-практичні конференції та семінари, симпозиуми, конгреси, навчальні тренінги та інші заходи;

13) на основі договорів (угод) співпрацювати зі сторонніми організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт у галузі післядипломної освіти;

14) надавати платні послуги на замовлення фізичних та юридичних осіб, у відповідності до чинного законодавства України та діючих постанов Кабінету Міністрів України;

15) оплачувати та отримувати кошти за оформлення та видачу документів про освіту державного зразка в установленому законодавством України порядку;

16) розробляти змістовне забезпечення навчальних планів, програм для учнів та студентів; здійснювати науково-методичний супровід роботи з учнями, проводити предметні олімпіади, конкурси, турніри та інші інтелектуальні заходи;

17) визначати та встановлювати різні форми морального й матеріального заохочення працівників Інституту в межах чинного законодавства України та відповідно до Колективного договору;

18) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших країн;

19) розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, що передбачено чинним законодавством України;

20) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

21) створювати власну соціально-побутову базу;

22) користуватися правами та пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів освіти;

23) здійснювати самостійну видавничу діяльність (видання науково-методичної, навчально-методичної, методичної літератури, газет, журналів тощо), засновувати засоби масової інформації в порядку, встановленому чинним законодавством України;

24) використовувати в межах своїх повноважень майно, закріплене на праві оперативного управління за Інститутом та набуті на праві постійного користування земельні ділянки;

25) набувати майнових і особистих немайнових прав;

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ

Юридичний

Меншик

Н.М.



26) бути позивачем і відповідачем у суді.

24. Інститут зобов'язаний:

дотримуватися:

- 1) вимог чинного законодавства України;
- 2) відповідних стандартів освіти щодо підвищення кваліфікації, стажування та розширення профілю (спеціалізації);
- 3) договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

4) фінансової дисципліни, економного і раціонального використання фінансових та матеріальних ресурсів, своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати:

1) виконання ліцензійних умов підвищення кваліфікації, розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізацію, стажування спеціалістів соціальної сфери регіону;

2) належний рівень організації й змісту навчального процесу, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг;

3) додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

4) збереження та ефективне використання майна;

5) соціальний захист педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту;

здійснювати:

1) сучасне науково-методичне, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчального процесу;

2) бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

3) реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

звітуватись:

1) про основні напрями і результати діяльності Інституту перед відповідними структурними підрозділами Черкаської обласної державної адміністрації, Черкаською обласною радою, спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки в установленому чинним законодавством порядку;

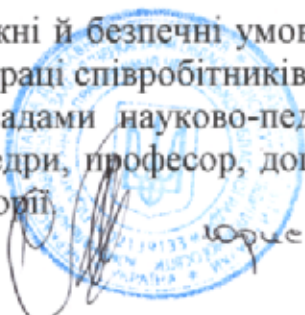
2) перед Органом управління про використання коштів Інституту відповідно до чинного законодавства;

3) виконувати норми і вимоги до охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4) створювати належні й безпечні умови для якісної організації освітньої діяльності та ефективної праці співробітників, учасників навчального процесу.

25. Основними посадами науково-педагогічних працівників є: ректор, проректор, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, завідувач відділу, лабораторії.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



Юридичний консультант

Мельник

Н.М.

26. Основними посадами педагогічних працівників є: методист, завідувач центру тощо.

27. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Порядок обрання за конкурсом визначається відповідно до чинного законодавства України.

28. На посади педагогічних працівників приймаються на умовах контракту особи, які мають повну вищу педагогічну освіту, відповідний стаж педагогічної роботи.

29. Проректори, керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Інституту відповідно до чинного законодавства України.

Звільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із зменшенням обсягу навантаження може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом, та згідно із законодавством.

30. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті, визначаються відповідно до чинного законодавства України з питань вищої освіти.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- 1) забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- 2) вільний вибір методів, засобів та форм навчання в межах затверджених навчальних планів,
- 3) проведення науково-методичної роботи;
- 4) підвищення кваліфікації, професійне й особистісне зростання;
- 5) участь у громадському самоврядуванні;
- 6) участь в об'єднаннях громадян;
- 7) захист професійної честі та гідності.

31. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

32. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати науковий, професійний і фаховий рівень, педагогічну майстерність; наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 2) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання у повному обсязі освітньої програми, виконувати навчальний план відповідного напрямку підвищення кваліфікації;
- 3) додержуватися норм педагогічної етики, моралі, такту, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, створювати умови для їхнього професійного та особистісного самовдосконалення й самореалізації, розвитку фахової компетентності, духовно-морального зростання, утвердження рис громадянина-патріота України, виховання поваги до Конституції України;
- 4) чесно і сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, дотримуватись умов контракту, положень Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

- 5) сприяти збереженню майна Інституту.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

*Юрисконсульт*

*Мельник Н.М.*



33. Права та обов'язки проректорів Інституту, керівників структурних підрозділів визначає ректор відповідно до чинного законодавства України та завдань, які вони виконують.

34. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором, та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

35. Особи, які працюють в Інституті, в установленому порядку можуть бути представлені адміністрацією до державних нагород, відзначення преміями, присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, дипломами, встановлення доплат до посадового окладу, преміювання та інших видів матеріального й морального заохочення.

36. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Інституті.

Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- 1) вибір форми, змісту та термінів навчання;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) користування навчально-методичною, науковою, інформаційною та побутовою базою Інституту;
- 4) участь у конференціях, семінарах, симпозіумах, виставках, професійних та інших конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- 5) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом;
- 6) участь у розробленні індивідуального навчального плану;
- 7) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 8) безкоштовне користування бібліотекою Інституту, інформаційними фондами;
- 9) участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, Вченої та науково-методичної рад Інституту.

37. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- 1) додержуватись вимог чинного законодавства України, підзаконних актів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- 2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- 3) відвідувати навчальні заняття;
- 4) вчасно інформувати керівництво Інституту про особливі обставини чи поважні причини, що зумовили відсутність під час проведення навчального процесу;
- 5) підтримувати належний порядок під час навчання;
- 6) бережливо ставитися до майна Інституту.

38. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Інституту особи, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані або отримати дисциплінарне стягнення.

Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані за:

- 1) власним бажанням;
- 2) невиконання навчального плану та графіка навчального процесу;
- 3) порушення умов договору;
- 4) інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

  
Юрисконсульт

Мельник А.К.

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

39. Управління Інститутом здійснюється з дотриманням таких принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Органу управління, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.

40. Автономія та самоврядування Інституту визначені Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" і передбачають право самостійно:

- 1) визначати форми і зміст навчання із врахуванням запитів, потреб і пропозицій споживачів освітніх послуг Інституту;
- 2) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, навчальної, наукової та науково-методичної діяльності;
- 3) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4) надавати платні послуги згідно із чинним законодавством України;
- 5) ініціювати створення факультетів, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних центрів та лабораторій, інших структурних підрозділів;
- 6) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- 7) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами всіх типів і форм власності, підприємствами, установами та організаціями;
- 8) брати участь у роботі міжнародних організацій та фондів;
- 9) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 10) звертатися з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 11) розвивати власну соціальну-побутову базу;
- 12) користуватися майном та земельними ділянками в порядку, встановленому чинним законодавством України.

41. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник – ректор, який призначається та звільняється з посади Засновником за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Контракт з ректором укладається Засновником відповідно до типової форми, у якому зазначається права та обов'язки сторін, оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника, відповідальність сторін, підстави дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, строк його дії та інші умови.

Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством і цим Статутом.

Ректор є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



Юрисконсульт

Мельник Н.М.



фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

42. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- 1) вирішує всі питання діяльності Інституту;
- 2) розробляє структуру і штатний розпис Інституту та подає на затвердження Органу управління;
- 3) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами та особами, які працюють і навчаються в Інституті;
- 4) представляє Інститут в державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Черкаською обласною радою, Черкаською обласною державною адміністрацією, відповідними структурними підрозділами Черкаської ОДА;
- 5) розпоряджається коштами Інституту;
- 6) організовує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, здійснює відкриття та закриття банківських рахунків;
- 7) у порядку, встановленому чинним законодавством України, приймає та звільняє з роботи працівників Інституту;
- 8) визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- 9) затверджує Положення про структурні підрозділи Інституту та здійснює контроль за їх діяльністю;
- 10) контролює виконання навчальних планів і програм;
- 11) здійснює контроль за якістю науково-методичної, навчально-методичної, наукової, культурно-масової роботи в Інституті;
- 12) створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- 13) застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- 14) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті, відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті згідно з чинним законодавством України;
- 15) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- 16) розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом;
- 17) контролює дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма працівниками і підрозділами Інституту;
- 18) щорічно звітує про свою діяльність перед Черкаською обласною радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;
- 19) організовує в межах можливостей Інституту побутове обслуговування учасників навчального процесу та інших працівників, їх оздоровлення;

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



*Юрченко*

*Мельник Н.М.*

20) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів;

21) забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

43. Ректор Інституту відповідає за:

1) організацію та проведення освітньої діяльності, виконання освітніх стандартів та навчальних програм;

2) виконання регіонального замовлення з підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажування;

3) організацію та результати науково-дослідної роботи із актуальних проблем освіти, у тому числі на госпрозрахункових засадах;

4) дотримання умов Колективного договору;

5) підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших фахівців Інституту;

6) дотримання чинного законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;

7) результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;

8) фінансову дисципліну, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також іншої інформації до вищестоящих установ;

9) розвиток міжнародного співробітництва Інституту.

44. Для вирішення основних питань діяльності Інституту, наказом ректора створюються Вчена рада, інші робочі і дорадчі органи (ректорат, науково-методична рада, експертна рада тощо). Положення про робочі і дорадчі органи Інституту та їх склад затверджуються ректором.

45. Вчена рада є колегіальним органом управління Інститутом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

46. До компетенції Вченої ради Інституту належать:

1) подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту проекту Статуту Інституту, а також змін і доповнень до нього;

2) ухвалення річного плану роботи, фінансових планів і звіту Інституту;

3) подання пропозицій ректору Інституту щодо призначення та звільнення з посади проректорів, завідувача бібліотеки та головного бухгалтера;

4) обрання на посаду шляхом голосування завідувачів кафедр, професорів, інших науково-педагогічних працівників;

5) ухвалення навчальних планів та навчальних програм;

6) ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

7) ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

8) розгляд наукових робіт, підручників, навчально-методичних посібників, монографій і надання рекомендацій на присвоєння відповідних ґрифів Міністерства освіти і науки України;

9) заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;

10) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

11) обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



*Меленчук А.М.*



12) прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань "старший науковий дослідник", "доцент", "професор".

Вчена рада за поданням ректора розглядає й інші питання основної діяльності Інституту.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Інституту.

47. Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії.

48. Ректорат є робочим органом управління. До складу ректорату входять проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, голова профспілкової організації. Ректоратом розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Інституту та її вдосконаленням.

Ректорат збирається не рідше одного разу на місяць.

49. Науково-методична рада є дорадчим органом. До її складу входять проректори, керівники структурних підрозділів Інституту, науково-педагогічні, методичні працівники, керівники закладів та установ, визнані фахівці соціальної сфери регіону. Склад науково-методичної ради щорічно затверджує ректор.

Науково-методичною радою розглядаються питання, пов'язані з модернізацією післядипломної освіти в регіоні, вивченням та поширенням ідей перспективного педагогічного досвіду, рецензуванням авторських навчальних програм, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій тощо.

Науково-методична рада збирається не рідше одного разу на квартал.

50. Орган управління:

- 1) є головним розпорядником бюджетних коштів Інституту;
- 2) затверджує кошторис, структуру та штатний розпис Інституту, звіт та підсумки його діяльності;
- 3) погоджує Статут Інституту;
- 4) організовує ліцензування та акредитацію Інституту; вибори ректора;
- 5) забезпечує та вдосконалює навчальну, навчально-методичну, матеріально-технічну та інформаційну базу Інституту;
- 6) здійснює фінансування Інституту та контроль за його фінансово-господарською діяльністю, організаційним та матеріально-технічним забезпеченням Інституту;
- 7) визначає розмір премій та надбавок ректору Інституту.

## ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

51. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



*Метлиця А.П.*



52. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Інституту, а також виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчальному закладі. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту.

53. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на два роки.

54. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) за поданням Вченої ради Інституту приймає статут Інституту, а також вносить зміни до нього;

2) щорічно заслуховує звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

4) затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;

5) розглядає інші питання діяльності Інституту.

55. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% +1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх.

## МАЙНО ІНСТИТУТУ

56. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Інституту.

57. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та закріплюється Засновником за Інститутом на праві господарського відання відповідним договором і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без рішення Засновника та згоди вищого колегіального органу самоврядування Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.

58. Здійснюючи право господарського відання, Інститут використовує закріплене за ним майно, у тому числі для провадження господарської діяльності. З метою реалізації статутних завдань, Інститут має право передавати його в оренду відповідно до норм чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

59. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

60. Джерелами формування майна та коштів Інституту є:

1) майно, передане Інституту відповідно до рішення про його створення;

2) асигнування з обласного бюджету;

3) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

5) майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

Згідно з  
ОРИГІНАЛОМ



Юрисконсульт

Мельник Н.В.



6) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг;

7) інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

60. Ризик випадкового знищення та випадкового (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Інститутом несе Інститут.

61. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

62. Майно Інституту підлягає страхуванню у запровадженому законом порядку.

63. Земельні ділянки передаються Інституту в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

## ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

64. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до Закону "Про вищу освіту", "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

65. Інститут є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Орган управління.

66. Основним плановим документом, який надає повноваження Інституту щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ним своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Інституту.

67. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

68. Складовими частинами кошторису Інституту є:

1) загальний фонд, який використовується на підвищення кваліфікації, підготовку та перепідготовку фахівців, їх стажування та спеціалізацію у межах регіонального замовлення, проведення науково-дослідних робіт, організацію та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю;

2) спеціальний фонд, що формується за рахунок:

- надання платних послуг в освіті згідно чинного законодавства;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку;

3) інших доходів згідно з чинним законодавством України.

Кошти спеціального фонду використовуються відповідно до чинного законодавства України.

69. Доходи (прибутки) Інституту або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Інституту (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

70. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та

згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

юридсконсульт

Мельник Н.М.



напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

71. Інститут веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та може відкривати рахунки в банківських установах для розміщення тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках або для зарахування коштів в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України.

72. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

73. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, складність та напруженість праці на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата оздоровчих, матеріальної допомоги та винагороди за сумлінну працю визначаються окремо згідно з чинним законодавством України.

74. Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для вищих навчальних закладів всіх форм власності, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для вищих навчальних закладів та осіб, які надають їм благодійну допомогу.

75. Інститут забезпечує своєчасну сплату податків та зборів згідно з чинним законодавством України.

## **ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

76. Інститут відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Уповноваженого органу.

77. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

78. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

79. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із чинним законодавством України.

80. Інститут відповідно до нормативних вимог надає Органу управління та Засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

81. Інститут щомісячно надає Засновнику інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого на праві господарського відання, за встановленою формою.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Юриспруденція



Мельник П.М.



82. Інститут щоквартально надає Засновнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

83. Засновник має право проводити планові перевірки ефективності використання Інститутом майна, що перебуває у сфері її управління.

84. Контроль за окремими сторонами діяльності Інституту здійснюють також інші органи згідно з чинним законодавством України і в межах своєї компетенції.

## КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

85. Місія й мета освітньої діяльності Інституту – науково-методичне забезпечення системи післядипломної освіти Черкаської області; здійснення освітніх і наукових послуг у післядипломному освітньому просторі, спрямованих на підвищення професіоналізму і конкурентоспроможності управлінських, педагогічних та інших кадрів у регіоні, на формування готовності фахівців галузі освіти до інноваційної діяльності у швидкозмінних умовах суспільства, здатності забезпечувати баланс між економічними умовами і соціальним розвитком суспільства, оволодіння основами наукової діяльності.

86. Ключовими напрямками діяльності Інституту та його структурних підрозділів є:

1) створення умов та забезпечення післядипломної освіти педагогічних працівників регіону з метою їх підготовки до роботи в нових соціально-економічних умовах розвитку Черкаської області;

2) підготовка керівників закладів та установ, їх резерву до реалізації завдань модернізації соціальної сфери регіону, неперервного оновлення та поповнення знань спеціалістів галузей;

3) науково-методичний супровід модернізаційних процесів в освітній галузі регіону;

4) інноваційна діяльність з метою розроблення, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління, сприяння їх упровадженню у навчально-виховний процес закладів освіти;

5) розвиток інформаційно-навчального середовища регіону з метою забезпечення рівного доступу громадян області до інформаційних та освітніх ресурсів шляхом використання сучасних засобів інформаційно-комунікаційних технологій та телекомунікаційних мереж, створення реальних умов для реалізації ними своїх прав на освіту;

6) дослідницька діяльність з метою створення наукового підґрунтя для запровадження освітніх інновацій, організації навчального процесу і підготовки педагогічних кадрів.

87. Завданнями діяльності Інституту є:

1) забезпечення неперервного фахового зростання педагогічних, методичних і управлінських кадрів системи освіти регіону;

2) організація стажування педагогічних, науково-педагогічних кадрів на базі методичних установ, закладів післядипломної освіти та вищих навчальних закладів;

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Юрисковета*  
*Ментшик Н.М.*



3) інформатизація навчального процесу шляхом підготовки педагогічних кадрів до використання сучасних засобів інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі, професійній та управлінській діяльності;

4) надання освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів та установ соціальної сфери різних типів і форм власності; місцевих органів управління освітою, методичних установ, фізичних осіб; проведення експертизи якості навчання і управління в закладах освіти різних типів і форм власності;

5) забезпечення умов для поліфункціонального навчання, варіативної організації, індивідуалізації навчального процесу, запровадження дистанційного навчання;

6) розробка, апробація і впровадження інноваційних технологій навчання;

7) взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;

8) поєднання навчального процесу з активними широкомасштабними науковими дослідженнями в галузі управління освітою та з проблем післядипломної освіти;

9) науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності закладів освіти;

10) налагодження і здійснення співробітництва з іншими вищими навчальними закладами, науковими установами, зарубіжними партнерами;

11) мобілізація управлінських, кадрових, інформаційних, технологічних, фінансових ресурсів на вирішення актуальних проблем у галузі післядипломної освіти;

12) створення умов для фахового та наукового зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту, здійснення підтримки молодих науковців та обдарованої молоді й дітей регіону.

#### 88. Принципи діяльності Інституту:

1) принцип неперервності і наступності, що передбачає органічний зв'язок з діяльністю вищих навчальних закладів, у яких здійснюється підготовка педагогічних працівників та управлінських кадрів із врахуванням нових тенденцій соціально-економічного розвитку держави й регіону, узгодження змісту, форм і методів навчання зі змістом професійної підготовки і професійної діяльності спеціалістів соціальної сфери; взаємоузгодженість і взаємодоповнюваність підвищення кваліфікації і самоосвіти в міжтестастійний період;

2) принцип науковості полягає в організації навчального процесу на засадах ґрунтовних методологічних, теоретичних, пошукових і прикладних досліджень з актуальних проблем розвитку соціальної сфери і управління нею, органічне поєднання навчальної та наукової складових діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту, створення умов для їхнього неперервного наукового і фахового зростання, залучення осіб, які навчаються в Інституті, до дослідницької діяльності як органічної складової навчального процесу;

3) принцип відкритості і доступності передбачає створення варіативних програм і забезпечення рівних умов навчання з метою надання якісної освіти,

ЗІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

юрисконсульта

Мельник Н.М.



відкритості до нових педагогічних ідей і моделей організації освітнього простору;

4) принцип інноваційності, який передбачає неперервність пошуку нового і спрямований на модернізацію й підвищення якості управління та організації навчального процесу як у самому Інституті, так і в цілісній системі післядипломної освіти регіону шляхом упровадження творчих ініціатив, врахування тенденцій розвитку сучасних освітніх систем, світового досвіду;

5) принцип випереджувального характеру змісту навчання забезпечує неперервний зв'язок із процесом соціальних перетворень, економічними змінами в суспільстві, врахування наявних та прогнозування нових освітніх потреб, визначення перспективних напрямів розвитку ринку праці й змісту професійної діяльності різних категорій працівників, модернізацію на цій основі змісту і форм навчання;

6) принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг – врахування можливостей та інтересів осіб, які накопичили значний професійний потенціал, котрий доцільно використовувати в навчальному процесі як вагомий чинник його організації, діалогового характеру взаємодії його суб'єктів;

7) принцип поєднання особистісного й професійного розвитку осіб, які навчаються, врахування їхніх індивідуальних особливостей, визначення індивідуальних програм професійного зростання, розроблення й реалізація адресних розвивальних і корекційних програм;

8) принцип органічної єдності фундаментальних і прикладних наукових досліджень спрямований на модернізацію управління і діяльності навчальних закладів, підвищення якості освітніх послуг, задоволення загальнодержавних, галузевих і регіональних потреб;

9) принцип економічно доцільної діяльності передбачає дотримання правових, економічних і управлінських основ госпрозрахункової діяльності, спрямування науково-дослідної роботи адміністрації, трудового колективу на надання високоякісних додаткових освітніх послуг з метою спрямування отриманих коштів на розвиток матеріально-технічної бази Інституту, забезпечення цільової підтримки молодих учених та обдарованої молоді, модернізацію навчального процесу і його методичного забезпечення;

10) принцип державно-громадського управління передбачає органічне поєднання тенденцій централізації і децентралізації, взаємодію з громадськими організаціями, демократизм, гласність, публічність управління закладом;

11) принцип дотримання Європейської системи цінностей у змісті освіти, організації навчального процесу і управління (прозорість, демократичність, гуманність, міжкультурна толерантність, гнучкість, динамічність, повага до прав особистості, поєднання національних цінностей із загальнолюдськими тощо).

89. Ефективність діяльності Інституту зумовлюється:

1) матеріально-фінансовим забезпеченням процесу навчання, діяльності науково-педагогічних і управлінських структур на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів, передбачених на реалізацію різних галузевих програм, за надання платних освітніх послуг підприємствам,

Згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

корекція

Меншик Н.М.



установам, окремим фізичним особам, а також додаткових джерел фінансування відповідно до Статуту Інституту;

2) організаційним та науково-методичним забезпеченням, що передбачає варіативні форми організації навчального процесу, упровадження інноваційних технологій, реалізацію програм міжнародного співробітництва, забезпечення сучасною науково-методичною літературою, здійснення видавничої діяльності, упровадження інформаційних технологій;

3) науковим забезпеченням, що базується на фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях, створює реальні можливості для залучення науково-педагогічних працівників і осіб, які навчаються в Інституті, до наукової діяльності;

4) кадровим забезпеченням, залученням до наукової і викладацької діяльності провідних учених України та зарубіжжя, кращих спеціалістів соціальної сфери, проведенням активної кадрової політики, спрямованої на підготовку і вдосконалення професійного рівня науково-педагогічних кадрів Інституту.

### МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

90. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами та установами, закладами післядипломної освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

91. Головними напрямками міжнародної співпраці Інституту є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізації, стажування і перепідготовки;
- 3) проведення спільних наукових досліджень;
- 4) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших науково-методичних заходів;
- 5) участь у міжнародних освітніх та наукових проектах і програмах;
- 6) спільна видавнича діяльність;
- 7) надання послуг, пов'язаних із здійсненням підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації іноземним громадянам в Україні.

92. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

93. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

### ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

94. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюються згідно з чинним законодавством України рішенням Черкаської обласної ради за поданням Органу управління або за рішенням суду.

Згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

*[Підпис]*

*Воронко Світлана*

*Метинський А.М.*





95. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Черкаською обласною радою. До складу ліквідаційної комісії входять представники Черкаської обласної ради, Органу управління та Інституту. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначається законодавством України.

96. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у термін, визначений законодавством України.

97. Під час ліквідації та реорганізації Інституту працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

98. У випадку реорганізації права та зобов'язання Інституту переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

При реорганізації або ліквідації Інституту звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

99. В разі ліквідації Інституту його активи в установленому порядку повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, що знаходиться у спільній власності територіальних громад області або зараховані до доходу обласного бюджету Черкаської області.

100. Ліквідація Інституту вважається завершеною, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

101. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться за поданням Вченої ради, ректора, трудового колективу.

102. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у такому ж порядку, як і Статут закладу.

103. Статут Інституту, зміни та доповнення до нього погоджуються Органом управління, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою та реєструються в установленому порядку.

## ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

104. З питань, що не врегульовані Статутом, Інститут керується чинним законодавством України.

105. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

106. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми,

згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

юридична

Мельник П.М.

передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

107. Усі інші питання діяльності Інституту регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату



Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. начальника Управління  
освіти і науки Черкаської  
обласної державної адміністрації



О. СІМУШІНА

" " 2020 р.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Юридичний консультант



Менюх 11.16



